

Manual Operativo Interno

Cabina de Grabación

Facultad de Artes, UAEMéx



Introducción

La cabina de grabación de audio es un espacio diseñado para capturar sonidos de alta calidad para edición, mezcla y máster final de obras sonoras. Este manual operativo está destinado a proporcionar instrucciones claras y concisas para el uso seguro y eficiente de la cabina de grabación de la Facultad de Artes.

Descripción

La cabina de grabación se divide en dos espacios:

- 1. Sala de control.** Cuenta con todos los elementos, equipos y la tecnología para realizar una producción de audio.
- 2. Sala de grabación.** Es un área insonorizada. Tiene una mesa de trabajo en forma rectangular con un espacio para cinco personas, equipada con dos micrófonos con brazos abatibles y accesorios para proyectos de cápsulas radiales, grabaciones de voz, locuciones, podcast, grabación de *foleys*, efectos especiales, instrumentos y piezas de arte sonoro.

Características

Ubicación	Cerro de Coatepec, Ciudad Universitaria. C.P. 50110, Toluca, Estado de México.
Dimensiones	Sala de grabación: 3.20 x 3.20 m, Control maestro: 3.20 x 1.48 m.
Servicios	Producción de audio y contenido radial de la institución.
Responsable del espacio	P.en L.A.D. J. Franz Wusterhaus Cortés

Inventario

Control maestro

Computadora iMac OS High Sierra versión 10.13.6
Par de monitores Tascam VI M3
Par de monitores Yamaha Hs7
Subwoofer 10 Y
Mezcladora Yamaha Ls-29-32
Interfaz Duet by APOGEE
Nobreak Ds-400
Audífonos Shure 750 Dj
Software de edición REAPER v7.11 y Audacity 2.0.6

Manual Operativo Interno

Cabina de Grabación

Sala de grabación

4 sillones semiejecutivos

Par de micrófonos Shure Ksm32

Pedestal Stage Sets

Brazo para micrófono Rode

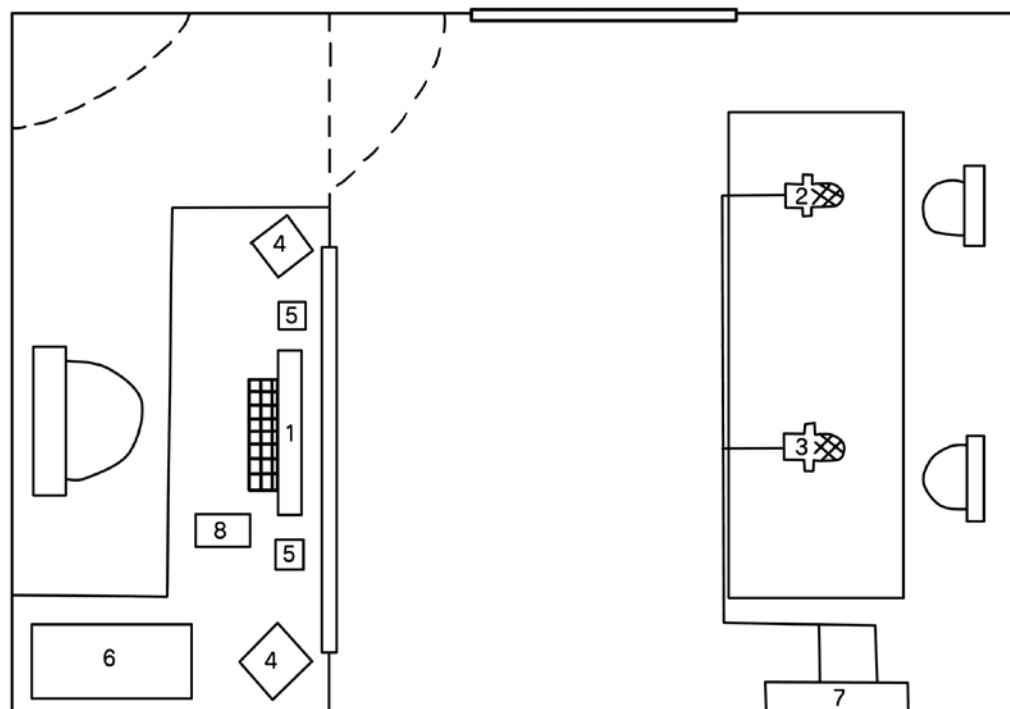
Popper Stopper Shure

Mesa de escritorio

Par de monturas de Choque Micrófono Soporte de Araña

Controlador de humedad Frigidaire

Diagrama de sala de grabación



- 1.- Computadora
- 2.- Micrófono 1
- 3.- Micrófono 2
- 4.- Monitor Yamaha
- 5.- Monitor Tascam
- 6.- Mezcladora
- 7.- Panel de conexión
- 8.- Interfaz

Lineamientos

Lineamientos para el préstamo de la sala de grabación y control maestro:

1. Solicitará con 2 días hábiles como mínimo su programación.
2. El usuario llenará y firmará el formato de control de la cabina.
3. El usuario presentará y dejará su credencial oficial de la UAEMéx en tanto haga uso de las instalaciones.
4. En ninguna circunstancia el usuario abandonará o dejará solas las instalaciones cuando estén bajo su responsabilidad.
5. Con el propósito de evitar la desconfiguración del software o programa de edición, así como la consola de mezclas digital, las personas usuarias deberán contar con conocimientos suficientes para la operación correcta de los equipos.
6. El usuario se ajustará totalmente a la fecha y al horario previamente establecido.
7. El usuario se compromete a devolver las instalaciones tal y como se le entregaron. (Buen cuidado del equipo, limpieza del área, mobiliario en su lugar).
8. Con objeto de mantener en óptimas condiciones el equipo y las instalaciones, el usuario evitará el consumo de alimentos y bebidas dentro de las mismas.
9. Es indispensable que el usuario cuente con una unidad de almacenamiento portátil para respaldo de archivos.
10. El número de personas no puede ser mayor a diez.

Recomendaciones

En los casos de grabación de guiones, foley, efectos e instrumentos:

- Realizar ensayos y pruebas previas
- Los instrumentos no deberán exceder las medidas consideradas
- En los casos de grabación, de locución o de guiones, haber hecho el trabajo previo de mesa.

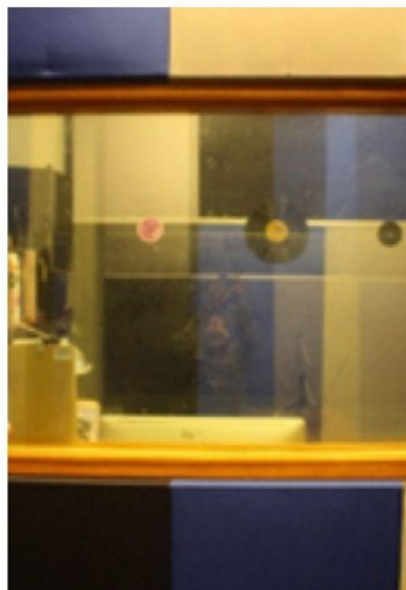
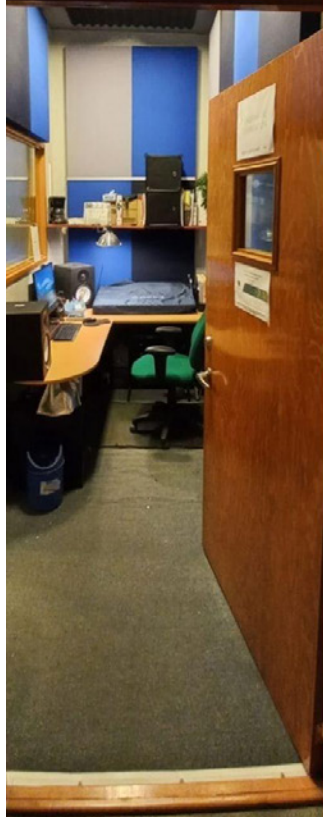
Normas

1. Deberá hacer uso responsable del equipo.
2. En todo momento deberá comportarse de manera ordenada.
3. Uso adecuado del equipo para evitar daños.
4. Evitar el uso de materiales químicos inflamables (como alcohol, gasolina, solventes, thinner o acetona), productos que desprendan gases (aerosoles, limpiadores en spray, pinturas o barnices) y sustancias pegajosas (pegamentos líquidos, siliconas, cintas adhesivas fuertes) dentro de la cabina. Estos pueden dañar el equipo, afectar la acústica o representar un riesgo de incendio.
5. No hará uso indebido ni distinto al que está destinada la cabina de grabación.
6. El usuario no puede sustraer o sacar cualquiera de los equipos o sus partes individuales.
7. Si el usuario va a ingresar equipo ajeno a la cabina de grabación, deberá hacer de su conocimiento previamente al responsable de la cabina.
8. Cualquier anomalía o incidente deberá ser reportado de inmediato con el responsable de la sala.

Manual Operativo Interno

Cabina de Grabación

Galería



Familiarización con los equipos

I-A. Descripción de equipos

A continuación, encontrará una descripción general de los equipos y sus partes para identificarlos.

I-A.1 Control maestro



Computadora iMac OS High Sierra versión 10.13.6. Se encuentra en el centro del escritorio. Este equipo cumple la función de recibir la señal de grabación y la edición de audio.



Interfaz DUET by APOGEE. Se encuentra a la derecha de la computadora. Se enciende automáticamente. Este dispositivo permite la conversión de señales de audio análogas a digitales. Mejora la calidad del sonido.



Monitores Yamaha Hs7. Se encuentran al lado izquierdo y derecho de la computadora. Permiten el monitoreo del audio de la producción.



Monitores de mesa Tascam VI M3. Se encuentran a los lados de la computadora.



No break Ds-400. Este aparato proporciona energía de respaldo para mantener en funcionamiento el equipo de cómputo. Protege contra picos de voltaje y caídas de tensión. Permite un apagado seguro.



Extintor agente CO2. Se ubica entre la puerta de acceso a la entrada de la sala de grabación y la ventana que conecta al control maestro.

1-A.2 Sala de grabación



Mesa de trabajo. Principalmente soporta los micrófonos, pedestal y brazo retráctil.



Micrófonos Shure Ksm32. Convierte las ondas sonoras en señales eléctricas. Es muy importante la distancia y la dirección hacia la fuente del sonido.

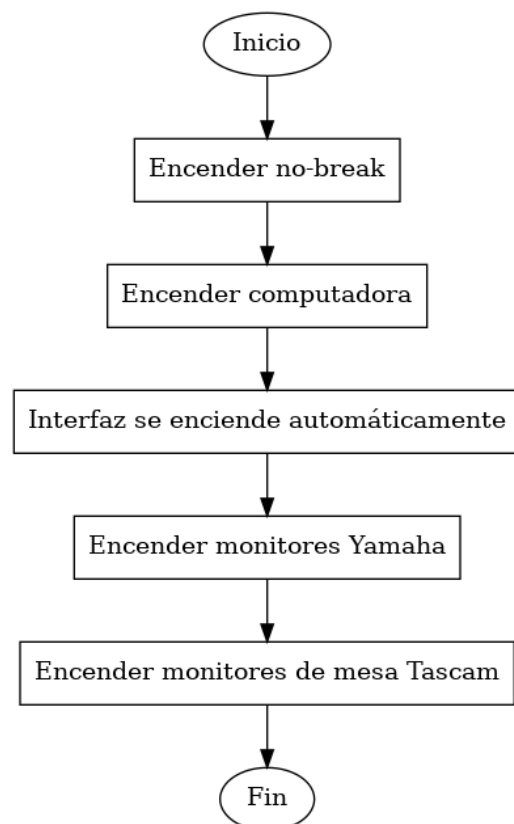
Procedimientos de operación

Encendido del equipo:

1. Encienda el no-break.
2. Encienda la computadora.
3. La interfaz se encenderá automáticamente.
4. Encender monitores Yamaha
5. Encender monitores de mesa Tascam

Apagado del equipo:

1. Cierre todos los programas abiertos en la computadora.
2. Apagar monitores Yamaha y Tascam
3. Apague la computadora.
4. Apague el no-break.



Manual Operativo Interno

Cabina de Grabación

Configuración inicial:

1. Conexión de micrófonos.
 - *Asegúrese de que la parte frontal del micrófono, con SHURE hacia la fuente de sonido deseada.*
 - *Coloque el interruptor de tres posiciones en la parte posterior del micrófono en respuesta plana.*
 - *Ajuste el interruptor de atenuación en 0 dB*
2. Configuración de la interfaz de audio.
 - *Asegúrese de que la interfaz reconozca los micrófonos.*

Grabación de audio:

1. Aísle las salas de grabación y de control, cerrando puertas para evitar filtraciones.
2. Encienda la luz de advertencia exterior "AL AIRE".
3. Configuración del software de grabación (DAW).
4. Seleccione e inicie el software deseado.
 - *Selección y ajuste de los micrófonos.*
5. Monitoreo y grabación de audio.
6. Guardado y respaldo de proyectos.
 - *Una vez terminada la grabación, verifique el guardado de su archivo en el dispositivo de almacenamiento del usuario, así como el respaldo en la computadora.*
7. Apague el foco de advertencia "AL AIRE".

Normas de seguridad

Seguridad Eléctrica:

- Uso adecuado de cables y conexiones.
- Precauciones al manejar equipos eléctricos.

Resolución de problemas comunes

Problemas de conexión:

- Verifique las conexiones de micrófonos. Revise la conexión a la interfaz

Fallos del software:

- Reinicio del software de grabación. Revise las preferencias del software.

Gestión de proyectos:

Los servicios que presta el estudio de grabación son únicamente para proyectos académicos de los estudiantes y académicos de la Facultad de Artes. No se incluyen proyectos particulares.

Todo proyecto externo o ajeno a la Facultad, pero adscrito a un espacio universitario, debe ser aprobado y autorizado por la dirección y con conocimiento de la subdirección administrativa.

Políticas de archivo y almacenamiento:

Los audios generados en la sala de grabación tendrán respaldo en una unidad de almacenamiento propiedad del usuario, la cual se devolverá al final del servicio. Además, se almacenarán en el equipo de la sala de control por un máximo de 1 mes para recuperación de datos. Cumplido ese plazo, los archivos serán eliminados, trasladándose a la papelera y vaciándose de forma definitiva. Cabe señalar que la responsabilidad total del respaldo es del usuario, sugiriendo dispositivos de respaldos adicionales.

Preparación para la grabación

1. Verificar el equipo: Asegúrese de que todos los componentes del equipo estén conectados correctamente y funcionen adecuadamente.
2. Configurar la consola de mezcla: Ajuste los niveles de ganancia y los parámetros de ecualización según sea necesario.
3. Seleccionar el micrófono adecuado: Elija el micrófono más adecuado para el tipo de grabación que se va a realizar.
4. Colocar el micrófono en la posición óptima para capturar el sonido deseado.
5. Verificar los niveles de audio: Asegúrese de que los niveles de audio estén dentro del rango adecuado para la grabación.

Grabación

1. Inicie la grabación utilizando el software de grabación y edición de audio.
2. Monitoree los niveles de audio en tiempo real para asegurarse de que estén dentro del rango adecuado.
3. Realice los ajustes en la consola de mezcla o en el software de grabación según sea necesario.
4. Grabe tomas adicionales si es necesario.

Edición y postproducción

1. Importe la grabación en el software de edición de audio.
2. Edite la grabación para eliminar errores, ajustar niveles de audio y agregar efectos de sonido.
3. Mezcle la grabación para crear una mezcla final.

Mantenimiento

Departamento de Tecnología, Informática y Comunicación:

- Mantener los equipos siempre limpios y en buen estado.
- No aplicar líquidos directamente sobre los micrófonos ni en ninguna parte del equipo.

Responsable de cabina:

- Cuando no se esté realizando producción, poner en operación el deshumidificador de 2 a 4 horas, verificando que el indicador de nivel alto de líquido no esté encendido. Retirar el depósito cuando lo indique.
- Apagar el equipo siempre que no esté en uso para prolongar su vida útil.

Conclusión

La cabina de grabación de audio es un espacio especializado que requiere un manejo cuidadoso y atención al detalle. Siguiendo las instrucciones de este manual operativo, podrá asegurarse de que su grabación sea de alta calidad y segura.